

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология



Леженина А.А., к.
психол. наук, доцент

17.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Психологическое обеспечение служебной деятельности

37.05.02 Психология служебной деятельности

Составитель(и): к.псх.н., доцент, Доцент, СЕНИЦЫНА ЛИЛИЯ ВАЛЕРЬЕВНА

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.06.2021г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 17.06.2021 г. № 04а

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Психологическое обеспечение служебной деятельности
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
31.08.2020 № 1137

Квалификация **психолог**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 10
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Психологическое обеспечение служебной деятельности
1.2	Теоретические основы психологического обеспечения служебной деятельности. Психологические особенности служебной деятельности, обоснования содержания ее психологического обеспечения. Понятия «психологическое обеспечение», «психологическая помощь». Структура личности сотрудника. Индивидуально-типологические характеристики сотрудников силовой структуры. Особенности развития мотивационной сферы личности сотрудника. Особенности развития эмоционально-волевой сферы личности сотрудника. Социально-психологический климат в служебных коллективах. Основные характеристики коллектива. Характеристика стилей управления. психология конфликта в служебных коллективах. организация социально-психологического исследования. теоретические и методические основы, технологии профессионального психологического отбора. Характеристика деятельности в особых и экстремальных условиях. Закономерности деятельности в экстремальных условиях. Изменения в поведении и функциональном состоянии в экстремальных условиях. Переносимость экстремальных условий. Нервно-психическая неустойчивость личности. Психологическая концепция условий деятельности. Организация психологического обеспечения профессиональной деятельности. Цели и задачи профессиональной деятельности. Уровни организации и проведения психологической работы. субъекты и объекты Психологической работы. Основные направления деятельности психолога.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.33
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология принятия решений в профессиональной деятельности
2.1.2	Экстремально-психологический тренинг
2.1.3	Профессиональные способности и морально психологические качества специалиста служебной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психология здоровья профессионала
2.2.2	Психология принятия решений в профессиональной деятельности
2.2.3	Психология принятия решений в экстремальных условиях деятельности
2.2.4	Юридическая психология

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	
Знать:	
Способы анализа деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы; способы прогнозирования и оценки психологические условия профессиональной деятельности персонала, способы осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	
Уметь:	
Описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	
Владеть:	
Способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	
ОПК-8: Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	
Знать:	
Способы осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	
Уметь:	
Организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к деятельности	

Владеть:
Способностью организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности

ОПК-9: Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности

Знать:
Способы психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности

Уметь:
Осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности

Владеть:
Способностью осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теоретические основы психологического обеспечения служебной деятельности. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.2	Психологические особенности служебной деятельности, обоснования содержания ее психологического обеспечения. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.3	Понятия «психологическое обеспечение», «психологическая помощь». /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.4	Структура личности сотрудника. Индивидуально-типологические характеристики сотрудников силовой структуры. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.5	Особенности развития мотивационной сферы личности сотрудника. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.6	Особенности развития эмоционально-волевой сферы личности сотрудника. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	активное слушание
1.7	Социально-психологический климат в служебных коллективах. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.8	Характеристика стилей управления. психология конфликта в служебных коллективах. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.9	Основные характеристики коллектива. Характеристика стилей управления. психология конфликта в служебных коллективах. организация социально-психологического исследования. теоретические и методические основы, технологии профессионального психологического отбора. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.10	Характеристика деятельности в особых и экстремальных условиях. Закономерности деятельности в экстремальных условиях. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	

1.11	Изменения в поведении и функциональном состоянии в экстремальных условиях. Переносимость экстремальных условий. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.12	Нервно-психическая неустойчивость личности. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.13	Психологическая концепция условий деятельности. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.14	Организация психологического обеспечения профессиональной деятельности. Цели и задачи профессиональной деятельности. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.15	Уровни организации и проведения психологической работы. субъекты и объекты Психологической работы. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.16	Основные направления деятельности психолога. /Лек/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.17	Психологические особенности служебной деятельности, обоснования содержания ее психологического обеспечения. /Пр/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.18	Структура личности сотрудника. Индивидуально-типологические характеристики сотрудников силовой структуры. /Пр/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.19	Социально-психологический климат в служебных коллективах. /Пр/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.20	Характеристика стилей управления. психология конфликта в служебных коллективах. /Пр/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.21	Основные характеристики коллектива. Характеристика стилей управления. психология конфликта в служебных коллективах. организация социально-психологического исследования. теоретические и методические основы, технологии профессионального психологического отбора. /Пр/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.22	Характеристика деятельности в особых и экстремальных условиях. Закономерности деятельности в экстремальных условиях. /Пр/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.23	Социально-психологический климат в служебных коллективах. /Пр/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.24	Основные направления деятельности психолога. /Пр/	10	2	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.25	/Ср/	10	16	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.26	/Ср/	10	20	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.27	/Ср/	10	20	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	

1.28	/Экзамен/	10	36	ОПК-4 ОПК-9 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
------	-----------	----	----	-------------------	----------------------	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Караяни А. Г., Цветков В. Л.	Психология общения и переговоров в экстремальных условиях	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132
Л1.2	Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е.	Психология и педагогика: учебник для академического бакалавриата	Москва: "Издательство Юрайт", 2016,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Семечкин Н. И.	Психология социальных групп	Москва: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233961

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Семечкин Н. И.	Социальная психология	М. Берлин: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298206

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Белашева И. В., Польшакова И. Н., Есаян М. Л. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	http://yurpsy.com/files/ucheb/psyobesp/soder.htm
----	---	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Техэксперт/Кодекс» <https://cntd.ru/>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать,

воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда студент должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий студент напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям

По дисциплине «Специальная психология» семинарские занятия носят теоретический характер. Вопросы семинарских и практических занятий не дублируют вопросы лекций, а предполагают более глубокое изучение проблем.

При обсуждении вопросов на семинарском занятии обучающиеся должны владеть информацией, рассуждать, давать оценку информации, отвечать на дополнительные вопросы преподавателя и обучающихся.

Подготовка к семинарским занятиям включает индивидуальное консультирование у преподавателя, конспектирование источников, подготовку докладов, составление терминологического словаря, создание мультимедийной презентации и др.

Весь необходимый перечень обязательной литературы дается в рабочей программе и в методических материалах по дисциплине. Работая с различными литературными источниками, необходимо делать соответствующие выписки, например, составить конспект научной статьи, главы монографии и т.п. Выписки следует делать таким образом, чтобы они отражали содержание выступления (сообщения, доклада) по соответствующему вопросу.

Для углубленного изучения тем лекций и семинаров проводятся практические занятия, на которых ставятся главные задачи – сформировать у курсантов навыки аналитической работы с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсы, познакомиться на практике с детьми и подростками, имеющими проблемы в физическом и психическом развитии.

Специфика содержания практических занятий по курсу «Специальная психология» заключается в том, что на занятиях широко используются как методы психологического тестирования, так и групповой работы с выполнением практических упражнений, и заданий. Проводится также работа в подгруппах. В качестве других видов занятий предполагается выход в образовательные учреждения и учреждения социального обеспечения для знакомства с проблемами в развитии детей с особыми образовательными потребностями. На практических занятиях возможно также проведение контрольно-проверочных работ по различным темам, которые могут содержать как тестовые задания, так и теоретические вопросы. Каждая контрольно-проверочная работа преподавателем проверяется и оценивается.

Работа с литературой

Сбор материала и работа с книгой Основой самостоятельной работы студента является систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение. Самостоятельный поиск учебной и научной литературы по изучаемым дисциплинам служит показателем активности студента. Грамотная работа с книгой означает умение студента правильно оценить произведение, разобраться в его структуре, изучить и зафиксировать в удобной форме все, что представляется нужным и необходимым. Способы чтения книги бывают следующими: • сплошное чтение (подробное, без пропусков текста). Обычно так изучаются учебники, монографии, нормативные правовые акты; • ориентировочное чтение (беглый просмотр книги). Студент при таком чтении полагается на свою память, выписки из книг не делает; • выборочное чтение (сплошное чтение отдельной главы, параграфа книги). При выборочном чтении обычно отбираются научные цитаты. Цель и способ чтения книги определяются конкретной задачей, стоящей перед студентом. Рекомендации по работе студента над книгой: 1. Ознакомление с книгой начинается с изучения ее титульного листа, названия, автора, года и места издания, аннотации, оглавления, введения, послесловия. 2. Во введении (предисловии) разъясняются цели издания, его значение, содержится информация об авторах. Послесловие объясняет то, что может оказаться непонятным читателю. 3. Научные книги часто сопровождаются комментариями и примечаниями, на которые следует обращать пристальное внимание. 4. Просмотрев всю книгу целиком, следует записать краткое резюме источника, то есть краткую оценку прочитанного текста (в чем главная мысль раздела, главы книги, какие аргументы приведены в ее подтверждение, в чем их ценность и т.п.). 5. В ходе самостоятельного изучения научной и учебной литературы важно научиться конспектировать, составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. Запись должна представлять собой самостоятельные ответы на вопросы программы изучаемой дисциплины. Самостоятельные записи, связанные с изучением литературы, могут быть сделаны в виде: плана (простого и развернутого), цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Простой план работы составляют при помощи оглавления (содержания) книги. Развернутый план содержит помимо указания основных вопросов краткое их содержание. Цитаты – это буквальные выписки из авторского текста (оформленные кавычками, с указанием полных данных об авторе, источнике опубликования, странице). Тезисы – основные положения работы, которые сопровождаются объяснениями, доказательствами. Аннотация – это очень краткое

изложение, обобщение содержания произведения (краткая характеристика книги, статьи). Резюме – краткая оценка прочитанного источника, главные выводы, итоги. Наиболее надежный способ глубоко усвоить работу – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. Конспект (с лат. – обзор, очерк) – это краткое изложение своими словами содержания книги. Он включает запись основных положений и выводов автора, доказательств, примеров, основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала. При составлении конспектов следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). При изучении специальной литературы особое внимание следует обращать на новые термины, понятия. Понимание сущности и значения терминов, понятий способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении юридических дисциплин. В самостоятельной работе над книгой при изучении учебных дисциплин рекомендуется активно использовать универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, иную справочную литературу. В учебных программах, планах семинарских занятий, в рекомендациях по написанию письменных работ вся рекомендуемая литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Работая с книгой, студент должен научиться: • самостоятельно размышлять об изучаемых предметах; • анализировать приводимые авторами книги доказательства.

Консультация

Цель консультации – получение студентом ответов на вопросы, возникшие в ходе лекционных и семинарских занятий, при подготовке к зачетам и экзаменам, при написании письменных работ, при самостоятельном изучении учебного, научного, нормативного материала.

Подготовка студента к консультации: • при изучении учебного и нормативного материала следует записывать вопросы, которые остались непонятными; • необходимо четко сформулировать вопросы, чтобы впоследствии задать их преподавателю

Подготовка к экзаменам

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Подготовка к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя: проработку основных вопросов курса; чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине; систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Дистанционно-образовательные технологии

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры, если нет встроенной.

Формы проведения виртуальных уроков весьма разнообразны, это и: лекция (в режиме реального времени, с элементами контроля, с элементами видео, с элементами аудио); изучение ресурсов (интернет-ресурсов, на электронных носителях, на бумажных носителях, текстовых, текстовых с включением иллюстраций, с включением видео, с включением аудио, с включением анимации); самостоятельная работа по сценарию (поисковая, исследовательская, творческая, др.); конференция в чате; конференция в форуме; коллективная проектная работа; индивидуальная проектная работа; тренировочные упражнения; тренинг с использованием специальных обучающих систем; контрольная работа (тестирование, ответы на контрольные вопросы); консультация. Варьируя комбинации, сетевой педагог может создавать уроки самых разных типов - в зависимости от возраста обучающихся, от степени их активности и самостоятельности, от специфики предмета и др. Контроль знаний в ДО может выполняться в режимах онлайн и офлайн. Реализация дистанционного курса должна сопровождаться и заканчиваться контролем успеваемости обучающихся с помощью различных средств ИКТ: электронной

почты, телеконференций как асинхронных (форум , списки рассылки), так и синхронных (чаты в ватсапе, видеоконференции), взаимоконтроля внутри учебной группы, самоконтроля.

Инструменты для трансляции интерактивных лекций, консультаций:

<https://zoom.us> Zoom.us — сервис для организации видеоконференций. В бесплатной версии обеспечивает следующие основные возможности: • проведение видеоконференций с максимальной длительностью до 40 минут • видеосвязь максимум с 50-ю участниками • запись видеоконференций • демонстрация рабочего стола, презентаций или других элементов во время видеоконференции • общение в чате.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.